



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 9 ГОДИНА VI

ПАНЧЕВО, 17. ЈУЛИ 2013. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 9.366,10  
Цена овог примерка 500,00

293.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 60. став 1. тачка 1. и 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), чланова 14. тачка 1. и 49. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 08/08, 04/09, 05/12 и 04/13), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17.07. 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут  
Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и  
уређење Панчева» Панчево

### I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, који је донео Управни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево на седници одржаној дана 22.05.2013. године.

### II

Саставни део овог решења је Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево.

### III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06/2013-4  
Панчево, 17.07.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, с.р.

На основу члана 65. и члана 66. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 49. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), Управни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево на седници одржаној 22.05.2013. године, донео је

## СТАТУТ

Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и  
уређење Панчева“ Панчево

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Статутом Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на:

- правни положај Предузећа;
- заступање и представљање;
- однос Предузећа и оснивача;
- делатности Предузећа;
- планирање рада и развоја Предузећа и начин извештавања;
- унутрашњу организацију;
- имовину предузећа, начин распоређивања добити, покрића губитка и утврђивања цена услуга;
- органе Предузећа;
- пословну тајну;
- статусне промене и промене облика Предузећа;
- заштиту и унапређење животне средине;
- обезбеђивање општег интереса;
- општа акта Предузећа;
- јавност у раду;
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе оснивача према Предузећу утврђена су оснивачким актом Предузећа и овим Статутом.

#### Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком о спајању Јавног предузећа за урбанистичке послове „Урбанизам“ Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и Јавног предузећа за стамбене услуге „Стан“ Панчево у Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење

Панчева“ Панчево на коју је Скупштина општине дала сагласност Решењем број 06-27/93-1-01 од 18.03.1993. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву под бројем Фи.2368/93.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 43036/2005 од 01.07.2005. године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

## II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

### 1. Пословно име и седиште Предузећа

#### Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈП „Дирекција“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Змај Јовина број 6.

Предузеће има матични број 08484015 и Порески идентификациони број – ПИБ 101051396 под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

#### Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### 2. Печат, штамбиљ и знак

#### Члан 5.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом, садржине: Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Изузетно, печат Предузећа може бити и пречника 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

#### Члан 6.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, са празним местом за број и датум.

#### Члан 7.

Предузеће има свој знак, чији изглед утврђује Надзорни одбор Предузећа.

#### Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбиљем регулише се посебним правилником.

### 3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

#### Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име

и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

#### Члан 10.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

#### Члан 11.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

## III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 12.

Предузеће заступа и представља директор. Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа, закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

#### Члан 13.

У случају одсутности директора или његове спречености, Предузеће заступа и представља заменик директора који у том случају има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

#### Члан 14.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање правних радњи пред судовима и другим државним органима.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Предузећа.

Приликом давања пуномоћја Директор Предузећа одређује његов садржај, обим и време трајања.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа и писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

## IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 15.

Однос Предузећа и оснивача утврђен је законом, оснивачким актом Предузећа и општим актима оснивача.

#### Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности.

## V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 17.

Претежна делатност Предузећа уписана у Агенцији за привредне регистре је 71.11-архитектонска делатност. Поред претежне, Предузеће обавља и следеће

поверене делатности од стране оснивача:

- 71.12-Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 68.32-Управљање некретнинама за накнаду;
- 55.20-Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- друге делатности које су му поверене посебним одлукама оснивача.

Предузеће може обављати и друге делатности, у складу са законом и то:

- 41.10-Разрада грађевинских пројеката;
- 41.20-Изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.11-Изградња путева и аутопутева;
- 42.13-Изградња мостова и тунела;
- 42.21-Изградња цевовода;
- 42.91-Изградња хидротехничких објеката;
- 42.99-Изградња осталих непоменутих грађевина;
- 43.11-Рушење објеката;
- 43.12-Припремна градилишта;
- 43.13-Испитивање терена бушењем и сондирањем;
- 43.21-Постављање електричних инсталација;
- 43.22-Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.29-Остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.31-Малтерисање;
- 43.32-Уградња столарије;
- 43.33-Постављање подних и зидних облога;
- 43.34-Бојење и застакљивање;
- 43.39-Остали завршни радови;
- 43.91-Кровни радови;
- 43.99-Остали непоменути специфични грађевински радови;
- 55.10-Хотели и сличан смештај;
- 55.90-Остали смештај;
- 56.10-Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 56.29-Остале услуге припремања и послуживања хране;
- 56.30- Услуге припремања и послуживања пића;
- 79.11 – Делатност путничких агенција;
- 81.29 - Услуге осталог чишћења;
- и друге делатности које нису законом забрањене, независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно Статутом, осим делатности за које се посебним законом може условити регистрација или обављање одређене делатности издавањем претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа.

#### Члан 18.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) на начин предвиђен законом и оснивачким актом Предузећа.

О промени делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор, на начин и у поступку који је утврђен законом, оснивачким актом и овим Статутом.

### VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН ИЗВЕШТАВАЊА

#### Члан 19.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

Средњорочни и дугорочни план рада и развоја доноси Надзорни одбор Предузећа, на који оснивач даје сагласност.

#### Члан 20.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања, у складу са законом, и достави га оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када оснивач на исти да сагласност.

#### Члан 21.

Уколико Предузеће намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), Надзорни одбор је дужан да предложи оснивачу посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих динамина које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Усвојени програм из претходног става доставља се надлежним министарствима, у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 22.

Предузеће је, кроз остваривање дугорочног и средњорочног плана рада и развоја и реализацију годишњег програма пословања, дужно да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

#### Члан 23.

Предузеће је у обавези да, у складу са законом и прописима донетим на основу закона, подноси извештаје надлежним органима.

Предузеће подноси оснивачу годишњи извештај о реализацији програма пословања.

Ако у току реализације програма пословања, на који је оснивач дао сагласност, наступе околности које изискују измене или допуне програма, директор Предузећа ће Надзорном одбору доставити образложени предлог измена и допуна програма пословања које одговарају новонасталим околностима.

Усвојене измене и допуне програма пословања из става 3. овог члана достављају се оснивачу на сагласност.

### VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 24.

Организација Предузећа је таква да се кроз јединствен процес рада и пословања обезбеђује потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

#### Члан 25.

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како по унутрашњим организационим јединицама, тако и по пословима и радним задацима које обављају поједини запослени.

## Члан 26.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

**VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА, НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ПОКРИЋА ГУБИТКА И УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА**

## Члан 27.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

## Члан 28.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које у складу са законом могу бити имовина предузећа, може се извршити искључиво уз сагласност оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

## Члан 29.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета града Панчева,
- буџета Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине и њихових фондова;
- и других извора у складу са законом.

**Расподела добити/суфицита и начин покрића губитка/дефицита**

## Члан 30.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Уколико Предузеће оствари добит у складу са законом, иста се може распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града Панчева.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Уколико Предузеће оствари суфицит у складу са законом, начин његовог распоређивања утврђује се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града Панчева.

## Члан 31.

Уколико Предузеће оствари губитак у складу

са законом, Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Уколико Предузеће оствари дефицит у складу са законом, начин његовог финансирања утврђује се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града Панчева.

## Члан 32.

Предузеће се може задуживати на начин и у поступку утврђеним законом.

## Члан 33.

Одлуку о висини цена услуга из надлежности Предузећа доноси Надзорни одбор на основу начела и елемената утврђених законом и другим прописима.

На Одлуку из става 1. овог члана сагласност даје надлежни орган оснивача.

**IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 34.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

**1. НАДЗОРНИ ОДБОР**

Опште одредбе

## Члан 35.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града Панчева на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

## Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

**Поступак избора члана надзорног одбора из реда запослених**

## Члан 37.

Поступак избора члана Надзорног одбора из реда запослених спроводи комисија која има председника и два члана, од којих једног члана предлаже репрезентативни синдикат.

Одлуку о именовану комисије из претходног

става доноси директор Предузећа.

Задатак комисије је да утврди списак запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора предвиђене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа, који објављује на огласној табли Предузећа. На објављени списак, запослени имају право приговора у року од три дана од дана објављивања списка. Комисија је дужна да у року од 24 сата одлучи по приговорима запослених. Одлука комисије по приговорима је коначна.

Коначан списак запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора из реда запослених комисија је дужна да истакне на огласној табли Предузећа, без одлагања. Уз коначни списак запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора из реда запослених, комисија ће истовремено на огласној табли Предузећа објавити и позив запосленима са списка да у року од три дана доставе комисији своју писмену сагласност да буду бирани за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Након истека рока из претходног става, задатак комисије је да сачини листу кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Поступак избора спроводи се тајним гласањем, заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата на гласачком листићу.

Право гласа имају сви запослени у Предузећу.

Исправним гласачким листићима сматраће се листићи на којима је заокружен само један редни број испред имена и презимена кандидата.

Неважећим листићима сматраће се листићи на којима није заокружен ни један редни број испред имена и презимена кандидата, листићи на којима је заокружено више редних бројева испред имена и презимена кандидата, листићи који су прецртани и листићи на којима је исписан додатни садржај.

За члана Надзорног одбора из реда запослених биће предложен кандидат који је освојио више од половине гласова запослених који су изашли на гласање.

Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије више од половине гласова укупног броја запослених који су гласали, поступак гласања ће се поновити наредног радног дана, гласањем за једног од два кандидата са освојеним највећим бројем гласова у првом кругу гласања.

Након спроведеног гласања и обраде гласачког материјала, комисија објављује резултате гласања и утврђује предлог члана Надзорног одбора из реда запослених који доставља Скупштини града Панчева.

#### Делокруг рада Надзорног одбора и накнада за рад

##### Члан 38.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

##### Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

#### Престанак мандата Надзорног одбора

##### Члан 40.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### 2. ДИРЕКТОР

##### Члан 41.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

##### Члан 42.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу

спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које поред општих услова прописаних Законом о раду, испуњава и следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да има високо образовање стечено на студијама I степена односно основне академске студије у областима архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, саобраћајног инжењерства, индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, правних наука, економских наука и области менаџмента и бизниса, односно високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године архитектонског, грађевинског, саобраћајног, машинског, електротехничког, правног и економског смера;
- да има најмање 3 године радног искуства на руководећим положајима.

#### Члан 43.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града Панчева.

#### Члан 45.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града Панчева, у складу са законом.

#### Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 47.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града Панчева.

#### Члан 48.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 49.

Скупштина града Панчева разрешиће директора Предузећа пре истека периода на који је именован, уколико наступе разлози за разрешење предвиђени законом.

#### Члан 50.

Скупштина града Панчева може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован, под условима предвиђеним законом.

#### Члан 51.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града Панчева доноси решење о

суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 52.

Скупштина града Панчева именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града Панчева може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

### X ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 53.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су као такви утврђени законом и другим прописима, односно актима органа Предузећа, а чије би саопштавање трећим лицима било противно пословању Предузећа и штетило пословном угледу и интересима Предузећа.

Поједини подаци који представљају пословну тајну могу се учинити доступним само на начин прописан законом.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

### XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 54.

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача.

Надзорни одбор о предложеној статусној промени Предузећа, прибавља мишљење репрезентативних синдиката, у случају када је то предвиђено посебним законом.

#### Члан 55.

Предузеће може променити облик организованости у други, уколико испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 56.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту

и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

### XIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 57.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града Панчева, даје сагласност на:

1. Статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

#### Члан 58.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештајима о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену директора Предузећа, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

#### Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја, Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### XV ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 60.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 61.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом утврђено овлашћење, односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

#### Члан 62.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, доноси Надзорни одбор, осим акта из члана 26. овог Статута.

#### Члан 63.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа, морају бити у сагласности са одговарајућим општим актима Предузећа.

#### Члан 64.

Општи акти из члана 60. став 2. Овог Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, осим акта из члана 26. овог Статута, који ступа на снагу осмог дана од дана објављивања акта оснивача о давању сагласности.

#### Члан 65.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката, важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

#### Члан 66.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

### XVI ПРАВО НА ШТРАЈК

#### Члан 67.

Запослени остварују право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актима.

У случају штрајка запослених у Предузећу, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Уколико се не обезбеди минимум процеса рада на начин утврђен претходним ставом, остваривање минимума процеса рада обезбедиће се на начин и у поступку предвиђен законом.

### XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 68.

Предузеће ће своја општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

#### Члан 69.

Органи предузећа, Управни одбор и директор Предузећа, обављаће послове и функцију у складу са законом, до избора органа Предузећа на начин и по поступку прописаним законом, оснивачким актом и овим Статутом.

#### Члан 70.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

#### Члан 71.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје

да важи Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ са потпуном одговорношћу Панчево (Службени лист општине Панчево 10/2005-пречишћен текст и Службени лист града Панчева 32/2012 и 34/2012).

#### Члан 72.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране оснивача објављује се у Службеном листу града Панчева“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК УО**  
**Бранко Божанић, дипл. правник**

294.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 60. став 1. тачка 1. и 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), чланова 15. тачка 1. и 54. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 08/08, 04/09, 05/12 и 04/13), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17.07.2013. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Статут**  
**Јавног комуналног предузећа «Водовод и**  
**канализација» Панчево**

#### I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево, који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево на седници одржаној дана 17.05.2013. године.

#### II

Саставни део овог решења је Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево.

#### III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06/2013-4  
Панчево, 17.07.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Предраг Живковић, с.р.**

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 54. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево на седници одржаној 17.05.2013. године

**СТАТУТ**  
**Јавног комуналног предузећа «Водовод и**  
**Канализација» Панчево**

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на

- правни положај предузећа
- заступање и представљање,
- однос предузећа и оснивача
- делатности предузећа
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- унутрашњу организацију и делатности предузећа,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- општа акта предузећа,
- јавност у раду
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом.

##### Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком Управног одбора ЈКП „Стандард“ Панчево о подели Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево на четири нова јавна предузећа број 97-2700/15 од 10.03.1993. године на коју је сагласност дала Скупштина општине Панчево решењем број 06-27/93-I-01 од 18.03.1993. године („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ број 6 од 01.04.1993. године).

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву решењем број Fi 2381/93 од 01. априла 1993. године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 70885/2005 од 15. јула 2005. године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

#### II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

##### 1. Пословно име и седиште Предузећа

##### Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Водовод



и канализација“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Ослобођења број 15.

Предузеће има матични број 08487502 и Порески идентификациони број – ПИБ СР101864517 под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

#### Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличким писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### 2. Печат, штамбиљ и знак

#### Члан 5.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом и садржи текст: “Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” са потпуном одговорношћу Панчево. „

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30mm.

Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

Организационе целине у оквиру предузећа могу имати свој печат, што се уређује посебним Правилником.

#### Члан 6.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на коме пише : “Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” п.о. Панчево “, са празним местом за број и датум.

#### Члан 7.

Предузеће има свој знак – лого правоугаоног облика 15mmx22mm у чијем дну су уцртане две таласасте линије, од којих плава симболизује водовод, а зелена канализацију. Правоуганик је вертикалном закривљеном плавом линијом подељен на два једнака поља, а у десном пољу су по вертикали уписана слова В и К, великим писаним словима, српским језиком и ћириличним писмом.

Предузеће има славу „Пренос моштију Светог Николе“ што се слави сваког 22. маја у години.

#### Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбиљем регулише се посебним Правилником.

#### 2. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

#### Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

#### Члан 10.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности

уз сагласност оснивача.

#### Члан 11.

Сектори, односно службе, као организациони делови Предузећа, могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун Предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора Предузећа.

#### Члан 12.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

### III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Предузеће заступа и представља директор. Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

#### Члан 14.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља заменик директор или лице које одреди директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

Заменик директора, или лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директор, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

#### Члан 15.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

### IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 16.

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и актом о оснивању Предузећа.

#### Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности.

### V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 18.

Предузеће је правно лице, чија је претежна делатност ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и

дистрибуција воде.

Предузеће је правно лице које као самосталани субјекат, обавља на територији града Панчева делатности од општег интереса и то:

- 37.00 Уклањање отпадних вода.
- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Поред делатности из претходног става Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

- 42.21 изградња цевовода
- 42.91 изградња хидротехничких објеката
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.12 припремна градилишта
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 46.90 неспецијализована трговина на велико
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 техничко испитивање и анализе
- 74.90 остале стручне научне и техничке делатности.

#### Члан 19.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа

О промени делатности Предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

#### Члан 20

Унапређење рада и развоје Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

#### Члан 21.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

#### Члан 22.

Предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм се доставља надлежним министарствима, у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 23.

Предузеће је дужно да кроз остваривања

Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

#### Члан 24.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај о реализацији Програма рада.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

### VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 25.

Предузећа је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање друштвено-економских, техничко – технолошких и развојних интереса и циљева.

#### Члан 26.

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

#### Члан 27.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

### VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

#### Члан 28.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

#### Члан 29.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 30.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

#### Члан 31.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- цене комуналних услуга, како за индивидуалну тако и заједничку потрошњу
- цене услуга из осталих делатности које обавља предузеће
- других извора у складу са законом.

#### Расподела добити и начин покрића губитка

#### Члан 32.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 33.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 34.

Предузеће се задужују у складу са законом.

#### Члан 35.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

### IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 36.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

#### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

#### Члан 38.

На Скупштини свих запослених у Предузећу, већином гласова од укупног броја запослених предлаже се члан Надзорног одбора који се именује из реда запослених.

Уколико Скупштина из става 1. овог члана, у прописаном року не достави предлог члана Надзорног одбора надлежном органу Скупштине града Панчева, директор може самостално дати предлог оснивачу за именовање представника запослених у Надзорни одбор предузећа.

#### Члан 39.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

#### Члан 40.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 41.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој

реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

#### Члан 43.

Надзорни одбор Предузећа ради у седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду.

#### Члан 44.

Надзорни одбор Предузећа образује сталне и повремене Комисије.

Решењем о именовану комисије одређује се састав и надлежност комисије.

Стална комисија Надзорног одбора је Комисија за разматрање захтева и молби грађана

Мандат Сталне комисије траје колико и Надзорном одбору.

Повремене комисије Управни одбор бира ради припреме предлога аката по потреби.

Комисије Управног одбора раде и одлучују на седницама, већином гласова својих чланова.

Комисије раде у складу са Пословником о раду Надзорног одбора.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 45.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

#### Члан 46.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које поред општих услова прописаних Законом, испуњава и следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије

- да има високо образовање стечено на студијама другог степена, односно завршене мастер академске студије у образовно-научном пољу техничко-технолошких наука, правних или економских наука или на основним студијама у трајању од најмање 4 године правног, економског или техничког смера,

- да има 3 године радног искуства на руководећим положајима,

- да има радно искуство најмање 5 година.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 47.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Предузећа;

4. одговара за законитост рада Предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. одговоран је за припрему и организовање послова одбране и заштите у предузећу,

9. одлучује о службеним путовањима у земљи, а у иностранству у трајању до пет дана,

10. предлаже доношење општих аката који су у надлежности Надзорног одбора,

11. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

#### Члан 48.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 49.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовану, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 50.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 51.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 52.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 53.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 54.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 55.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

### X ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанку функције, односно радног односа.

### XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 57.

Назорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

#### Члан 58.

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 59.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају

природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

### XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 60.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

#### Члан 61.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

#### Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### XV ОДБРАНА И ЗАШТИТА

#### Члан 63.

Предузеће, као правно лице које врши услуге од значаја за одбрану Републике Србије, организује и спроводи припреме за свој рад у ратном и ванредном стању и одговорно је за ефикасан рад и примену прописа и заштиту гарантованих права и слобода грађана у ратном и ванредном стању, те у том циљу:

1) сарађује с надлежним министарствима у припремању и изради елемената Плана одбране Републике Србије из свог делокруга;

2) планира и обезбеђује средства и опрему за рад у ратном и ванредном стању;

3) врши и друге задатке или послове из области одбране утврђене Планом одбране Републике Србије и општим актима Скупштине Републике Србије и Владе.

## XVI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 64.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 65.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Предузећа.

### Члан 66.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

### Члан 67.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

### Члан 68.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

### Члан 69.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

Тумачење општег акта даје орган који га доноси.

### Члан 70.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

## XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 71.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

### Члан 72.

Управни одбор и директор Предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

### Члан 73.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

### Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје

да важи Статут Предузећа – пречишћен текст- који је донет на седници Управног одбора 13. јуна 2006. године.

### Члан 75.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, објављује се у “Службеном листу града Панчева” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Јавно комунално предузеће  
„Водовод и канализација“ Панчево  
Број: Д-2698/2013  
Панчево, 17.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК УО**  
**Милан Јовић, с.р.**

295.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07), чланова 60. став 1. тачка 1. и 65. став 2. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 119/12), чланова 15. тачка 1. и 54. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево («Службени лист града Панчева» број 02/13), члана 39. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 08/08, 04/09, 05/12 и 04/13), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јула 2013. године донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево**

#### **I**

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево, који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево на седници одржаној дана 28.06.2013. године.

#### **II**

Саставни део овог решења је Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево.

#### **III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06/2013-4  
Панчево, 17.07.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Филип Митровић, с.р.**

На основу члана 18. члана 65. и члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), и члана 54. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза Оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево (“Службени лист града Панчева” број 02/13), Управни одбор Јавног комуналног предузећа “Хигијена” Панчево на седници одржаној 28.06.2013. године, донео је

**СТАТУТ  
Јавног комуналног предузећа  
» Хигијена» Панчево**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Статутом Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на:

- правни положај предузећа
  - заступање и представљање,
  - однос предузећа и оснивача,
  - делатности предузећа,
  - унутрашњу организацију,
  - планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
  - имовину предузећа и начин распоређивања добити,
  - финансирање комуналне делатности,
  - органе предузећа,
  - пословну тајну,
  - статусне промене и промене облика предузећа,
  - одбрана, заштита и унапређење животне средине,
  - обезбеђење општег интереса,
  - јавност у раду,
  - општа акта предузећа,
  - сарадња органа Предузећа са синдикалним организацијама,
  - прелазне и завршне одредбе
- Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом.

**Члан 2.**

Предузеће је настало Одлуком о подели Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево на четири нова јавна предузећа («Сл.лист Општине Панчево, Ковин и Опово « бр.6/93) на коју је дала сагласност Скупштина општине Панчево Решењем бр.06-27/83-1-01 од 18.03.1993.године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу Решења бр.Фи2382/93 од 01.04.1993.године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 21925/2005 од 17.06.2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

**II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА**

**1. Пословно име и седиште Предузећа**

**Члан 3.**

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће «Хигијена» са потпуном одговорношћу Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП

„Хигијена“ п.о. Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Цара Лазара број 57.

Предузеће има матични број 08487529 и Порески идентификациони број – ПИБ 101829063, под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

**Члан 4.**

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом и садржи знак.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

**2. Печат, штамбиљ и знак**

**Члан 5.**

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће »Хигијена» п.о. Панчево

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

Свака организациона јединица може да има свој печат.

**Члан 6.**

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на коме пише : Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево, са празним местом за број и датум.

**Члан 7.**

Предузеће има свој знак ( лого ) у облику «стилизоване метле».

Логотип Предузећа састоји се из два дела и у две различите боје. Први део су три косе линије, које представљају метлу за чишћење улица, у варијанти наранџасте боје.

Други део логотипа је текст «ХИГИЈЕНА јкп ПАНЧЕВО» у ћириличној и латиничној варијанти у плавој боји.

Изглед знака ( лого ) предузећа утврђује Надзорни одбор Предузећа.

**Члан 8.**

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбиљем регулише се посебним Правилником.

**3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету**

**Члан 9.**

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

**Члан 10.**

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

**Члан 11.**

Организационе јединице, као организациони

делови Предузећа, могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун Предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора Предузећа.

#### Члан 12.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

### III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Предузеће заступа и представља директор. Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

#### Члан 14.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља заменик директора или лице које одреди директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

Заменик директора, или лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

#### Члан 15.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

### IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 16.

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом, актом о оснивању Предузећа.

#### Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности.

### V ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 18.

Предузеће је правно лице, чија је претежна делатност, ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

38.11- сакупљање отпада који није опасан

Предузеће је правно лице које као самосталани субјект, обавља на територији насељеног места Панчево делатности од општег интереса и то:

81.29 - чишћење улица, уклањање снега и леда

38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан

52.21 - пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) јавних паркиралишта и гаража

49.41- друмски превоз терета-аутомобила-уклањање и премештање возила са јавних саобраћајних површина и њихово чување

- делатност зоохигијене

- као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Оснивач, или орган кога Оснивач овласти, може да повери Предузећу обављање послова од општег интереса и на територији града Панчева.

Поред делатности из претходног става Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

37.00 – Уклањање отпадних вода

38.12 – Сакупљање опасног отпада

38.31 – Демонтажа олупина

38.32 – Поновна употреба разврстаног материјала

39.00 – Санација, рекултивација и друге услуге из области управљања отпадом

96.03 – Погребне и сродне делатности

96.09 – Остале непоменуте личне услужне делатности.

25.29 – Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера

33.11 – Поправка металних производа

41.10 – Разрада грађевинских објеката

41.20 – Изградња стамбених и нестамбених зграда

42.11 – Изградња путева и аутопутева

42.12 – Изградња железничких пруга и подземних железница

42.13 – Изградња мостова и тунела

42.21 – Изградња ценовода

43.11 – Рушење објеката

43.12 – Припремање градилишта

43.34 – Бојење и застакљивање

45.11 - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

45.19 – Трговина осталим моторним возилима

45.20 – Одржавање и оправка моторних возила

45.31 – Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила

45.32 – Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

45.40 – Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала

46.15 – Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе

46.21 – Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње

46.23 – Трговина на велико животињама

46.33 – Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима

46.36 – Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима

46.38 – Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускарце и мекушце

46.39 – Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном

46.42 – Трговина на велико одећом и обућом

46.43 – Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство

46.51 - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима

46.52 – Трговина на велико електронским и



телекомуникационим деловима и опремом  
 46.61 – Трговина на велико пољопривреним машинама, опремом и прибором  
 46.62 – Трговина на велико алатним машинама  
 46.63 – Трговина на велико рударским и грађевинским машинама  
 46.64 – Трговина на велико машинама за текстилну индустрију и машинама за шивење и плетење  
 46.65 – Трговина на велико канцеларијским намештајем  
 46.66 – Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом  
 46.69 – Трговина на велико осталим машинама и опремом  
 46.71 – Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима  
 46.72 – Трговина на велико металима и металним рудама  
 46.73 – Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом  
 46.74 – Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање  
 46.75 – Трговина на велико хемијским производима  
 46.76 – Трговина на велико осталим производима  
 46.77 – Трговина на велико отпацама и остацима  
 46.90 – Неспецијализована трговина на велико  
 47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама  
 47.30 – Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама  
 47.41 – Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама  
 47.42 – Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама  
 47.43 – Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама  
 47.52 – Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама  
 47.53 – Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама  
 47.54 – Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама  
 47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама  
 47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама  
 47.65 – Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама  
 47.76 – Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама  
 47.77 – Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама  
 47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама  
 55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак  
 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката  
 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране  
 49.39 – Остали превоз путника у копноном саобраћају

49.41 – Друмски превоз терета  
 49.42 – Услуге пресељења  
 52.10 – Складиштење  
 52.29 – Остале пратеће делатности у саобраћају  
 62.01 – Рачунарско програмирање  
 62.03 – Управљање рачунарском опремом  
 62.09 – Остале услуге информационе технологије  
 71.11 – Архитектонске делатности  
 71.12 – Инжињерске делатности и техничко саветовање  
 71.20 – Техничко испитивање и анализа  
 73.11 – Делатност рекламних агенција  
 73.12 – Медијско представљање  
 75.00 – Ветеринарска делатност  
 77.12 – Издајмљивање и лизинг камиона  
 81.10 – Услуге одржавања објеката  
 81.21 – Услуге редовног чишћења зграда  
 81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме  
 81.29 – Услуге осталог чишћења

#### Члан 19.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа.

О промени делатности Предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 20.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање друштвено-економских, техничко – технолошких и развојних интереса и циљева.

#### Члан 21.

Обављање делатности Предузећа, у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по технолошко-производним целинама – организационим деловима, који немају својство правног лица и то:

1. Сектор правних, кадровских и општих послова и послова развоја људских ресурса
2. Сектор економско – финансијских послова
3. Сектор комуналних послова
  - РЈ « Чистачи »
  - РЈ »Изношење отпада»
  - РЈ »Зоохигијена»
  - РЈ »Паркинг сервис»
4. Сектор за управљање отпадом и заштиту животне средине
  - РЈ «Стара депонија»
  - РЈ «Нова депонија»
  - РЈ «Екосировина»
5. Сектор техничких послова
  - РЈ «Одржавање – радионица»

#### Члан 22.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних места, који се доставља на сагласност оснивачу.

## VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

### Члан 23.

Унапређење рада и развоје Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

### Члан 24.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм рада и пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

### Члан 25.

Предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм се доставља надлежним министарствима, у складу са Законом о јавним предузећима.

### Члан 26.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

### Члан 27.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај и периодичне извештаје о реализацији Програма рада и пословања у складу са законом.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

## VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

### Члан 28.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

### Члан 29.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга

имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

### Члан 30.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Расподела добити и начин покрића губитка

### Члан 31.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 32.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 33.

Предузеће се задужује у складу са законом.

## IX ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ

### Члан 34.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- цене услуга комуналних делатности и цене услуга из осталих делатности које Предузеће обавља
- буџета оснивача
- прихода од комуналне накнаде
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности
- прихода од наменских средстава других нивоа власти
- кредита, донација, зајмова и поклона
- средстава самодоприноса
- других извора у складу са законом.

## Члан 35.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

## Члан 36.

У обављању делатности, које нису од јавног интереса и немају комунални карактер, Предузеће ће пословати по тржишним условима, а ефекти таквог рада у целости му припадају.

## X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 37.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

## 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

## Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

## Члан 39.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу спроводи Комисија, коју именује директор Предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, три члана Комисије именује послодавац, а два члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Комисијом председава председник Комисије.

Комисија је дужна да, након обавештења Оснивача, истакне оглас, о покретању поступка кандидатуре за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, на огласним таблама по организационим деловима Предузећа.

Право да се кандидују имају сви запослени у Предузећу, који испуњавају услове предвиђене Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа.

По закључивању поднетих кандидатура Комисија утврђује листу кандидата, која је уједно и изборна листа и спроводи поступак избора.

Право гласа имају сви запослени у Предузећу.

Гласање је тајно.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да у року од три дана од дана одржавања избора достави директору Предузећа записник о изборним резултатима и исти објави на огласним таблама по радним јединицама Предузећа.

Комисија предлаже Оснивачу, кандидата, који је освојио највећи број гласова, за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја именованих чланова.

## Члан 40.

Изабрани представник за члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу не може да обавља послове радног места управљања менаџментом Предузећа.

## Члан 41.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

## Члан 42.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
  - оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
  - пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
- Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.
- Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

## Члан 43.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању

других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 45.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

#### Члан 46.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

#### Члан 47.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 48.

За директора Предузећа именује се лице које поред општих услова прописаних Законом о раду, испуњава и следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије,
- да има високо образовање стечено на студијама другог степена у области правних, економских наука или у образовно научном пољу техничко-технолошких наука, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године: правне, економске, техничке струке.
- да има 3 године радног искуства на руководећим положајима,
- да има пет година радног искуства у струци
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### Члан 49.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

#### Члан 50.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 51.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 53.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 54.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 55.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 56.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 57.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности мора испуњавати услове прописане Статутом Предузећа за именовање директора

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци

утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

## ХП СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 59.

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

### Члан 60.

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## ХП ОДБРАНА, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 61.

Запослени имају право и обавезу да учествују у организовању и спровођењу одбране и припреме за одбрану, да се оспособљавају и обучавају за одбрану и заштиту и спасавање људи и материјалних добара и извршавању других задатака од интереса за Предузеће у складу са јединственим планом одбране Републике Србије.

Планом одбране Предузећа утврђују се задаци, мере, поступци, снаге и средства за одбрану и заштиту и за рад у ратним условима.

Организовање одбране и заштите у Предузећу може се ближе утврдити посебним актом.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здраву животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

## ХП ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

### Члан 62.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

## ХП ЈАВНОСТ У РАДУ

### Члан 63.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

### Члан 64.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## ХП ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 65.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом,

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача,

Иницијативу за измену Статута могу покренути: Надзорни одбор, директор Предузећа и организације синдиката Предузећа.

### Члан 66.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања у Предузећу доноси Надзорни одбор односно директор Предузећа.

### Члан 67.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

## Члан 68.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

## Члан 69.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

## Члан 70.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

## Члан 71.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

## XVII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

## Члан 72.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима репрезентативних синдиката у Предузећу на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједнички усвојених ставова.

Сарадња из предходног става посебно се спроводи:

- при утврђивању основа за закључивање колективних уговора,
- у омогућавању представницима органа синдиката да учествују у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника који пристичу из рада и радног односа,
- у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука значајних за економски и социјални положај радника у Предузећу.

Ставови синдиката органи Предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

## Остваривање права на штрајк

## Члан 73.

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса, по основу рада, запослени, односно организације синдиката одлучују о ступању у штрајк у Предузећу, под условима утврђеним Законом о штрајку.

Оснивач Предузећа, посебном одлуком, утврђује минимум процеса рада, за време трајања штрајка у Предузећу.

## Члан 74.

Организатори штрајка у обавези су да најаве штрајк послодавцу и оснивачу најдоцније у року превиђеним Законом пре почетка штрајка, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

## Члан 75.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови

за остваривање минимума процеса рада извршни орган Оснивача предузеће неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге неотклоњиве последице, и то:

1. увођење радне обавезе

2. радно ангажовање запослених из других техничко–технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица.

3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

## Члан 76.

Запослени који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа у складу са законом.

## Члан 77.

О раду Предузећа и организацији пружања комуналних услуга за време трајања штрајка као и о предлогу за решавање спорних питања, организатор штрајка, директор, Надзорни одбор, синдикат (уколико није организатор штрајка) дужни су да упознају запослене и јавност преко средстава јавног информисања.

## XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 78.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

## Члан 79.

Управни одбор и директор Предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа Предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

## Члан 80.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

## Члан 81.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево (пречишћен текст) донет на седници Управног одбора број 2230/44 од 16.05.2011.год.(објављен у Сл.листу града Панчева бр.13 од 30.05.2011.године).

## Члан 82.

Овај Статут по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује се у «Службеном листу града Панчева» и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК У О  
Наумовски Зоран, с.р.**

296.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 60. став 1. тачка 1. и 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), чланова 15. тачка 1. и 54. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 08/08, 04/09, 05/12 и 04/13), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јула 2013. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о давању сагласности на Статут**  
**Јавног комуналног предузећа „Зеленило“**  
**Панчево**

**I**

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево, који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево на седници одржаној дана 21.05.2013. године.

**II**

Саставни део овог решења је Статут Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06/2013-4  
Панчево, 17.07.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Филип Митровић, с.р.**

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 54. Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево на 18. седници број :92- 1560/18 одржаној дана 21.05.2013. године, донео

**СТАТУТ**

**Јавног комуналног предузећа „Зеленило“**  
**Панчево**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Статутом Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на

- правни положај предузећа
- заступање и представљање,
- однос предузећа и оснивача
- делатности предузећа
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- унутрашњу организацију и делатности предузећа,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- општа акта предузећа,
- јавност у раду
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом.

**Члан 2.**

Предузеће је настало Одлуком Скупштине општине Панчево о подели Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево на четири нова јавна предузећа (Службени лист општине Панчево, Ковин и Опово бр 6/93) на коју је дала сагласност Скупштина општине Панчево решењем број 06-27/93-I-01 од дана 18.03.1993. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу решења број: ФИ 2383/93 од дана 01.04.1993. године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 45693/2005 од дана 01.07.2005. године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

**II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА**

**1. Пословно име и седиште Предузећа**

**Члан 3.**

Предузеће послује под пословним именом: „Јавно комунално предузеће „Зеленило“ са потпуном одговорношћу Панчево“.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Зеленило“ п.о. Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Димитрија Туцовића број 7а.

Предузеће има матични број 08487537 и Порески идентификациони број – ПИБ 101047068 под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

**Члан 4.**

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличким писмом.

О промени пословног имена и седишта

одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## 2. Печат , штамбил и знак

### Члан 5.

Предузеће има свој печат који је округлог облика, пречника 30 mm са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом исписаним на следећи начин: „ Јавно комунално предузеће „Зеленило“ Панчево са потпуном одговорношћу „

Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

Печат се мора чувати и обезбедити од неовлашћеног коришћења и злоупотребе.

Печатом Предузећа може руковати лице, које је у оквиру делокруга послова на коме је распоређено задужено за руковање, употребу и чување печата.

Свака Радна јединица има своји печат , што ће се ближе уредити посебним правилником.

### Члан 6.

Штамбил Предузећа је правоугаоног облика на коме пише : ЈКП „Зеленило“ Панчево са п.о.

### Члан 7.

Предузеће има свој знак у облику зеленог листа (јаворовог дрвета) чији изглед утврђује Надзорни одбор Предузећа.

Предузеће има славу „Михољдан“ која се слави сваког 12.октобра у години.

### Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбилем регулише се посебним Правилником.

## 2. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

### Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

### Члан 10.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

### Члан 11.

Радне једнице, као организациони делови Предузећа, могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун Предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора Предузећа.

### Члан 12.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

## III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 13.

Предузеће заступа и представља директор. Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

### Члан 14.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља заменик директора или лице које одреди директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

Заменик директора, или лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања , има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

### Члан 15.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

## IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 16.

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом, актом о оснивању Предузећа и другим актима у складу са законом.

### Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности.

## V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 18.

Предузеће је правно лице, чија је претежна делатност ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Предузеће је правно лице које као самостални субјект, обавља на територији насељеног места Панчева делатности од општег интереса и то:

- 01.1 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака

- 47.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама

- 96.03 Погребне и сродне делатности

Поред делатности из претходног става Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:



- 01.11 Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица
- 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.21 Гајење грожђа
- 01.24 Гајење јабучастог и коштичавог воћа
- 01.25 Гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа
- 01.27 Гајење биљака за припремање напитака
- 01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 01.6 Услужне делатности у пољопривреди и делатности после жетве
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством
- 16. Прерада дрвета и производи од дрвета, плуте, сламе и прућа, осим намештаја
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.2 Производња производа од дрвета, плуте, прућа и сламе
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство
- 23.62 Производња производа од гипса намењених за грађевинарство
- 23.63 Производња свежег бетона
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена
- 25.1 Производња металних конструкција
- 25.6 Обрада и превлачење метала, машинска обрада метала
- 25.61 Обрада и превлачење метала
- 25.62 Машинска обрада метала
- 43.1 Рушење и припремање градилишта
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.2 Инсталациони радови у грађевинарству
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.3 Завршни грађевинско-занатски радови
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46. 2 Трговина на велико пољопривредним сировинама и животињама
- 46.21 Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем
- 46.4 Трговина на велико предметима за домаћинство
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 46.9 Неспецијализована трговина на велико
- 47. Трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама
- 47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 47.9 Трговина на мало ван продавница, тезги и пијаца
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 49.4 Друмски превоз терета и услуге пресељења
- 49.41 Друмски превоз терета
- 49.42 Услуге пресељења
- 52.24 Манипулација теретом
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 71.11 Архитектонска делатност
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 77.12 Изнајмљивање и лизинг камиона
- 77.31 Изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.2 Услуге чишћења
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 82.30 Организовање састанака и сајмова

- 90 Стваралачке, уметничке и забавне делатности

- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова

- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности, као и све остале делатности у складу са важећим прописима.

#### Члан 19.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа

О промени делатности Предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

#### Члан 20

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

#### Члан 21.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

#### Члан 22.

Предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм се доставља надлежним министарствима, у складу са Законом о јавним предузећима.

#### Члан 23.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

#### Члан 24.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај о реализацији Програма рада.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети

извештај о узроцима и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

### VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 25.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање друштвено-економских, техничко – технолошких и развојних интереса и циљева.

#### Члан 26.

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

#### Члан 27.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

### VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

#### Члан 28.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

#### Члан 29.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 30.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

#### Члан 31.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и

развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- остало преписати из оснивачког акта
- других извора у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

#### Члан 32.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 33.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 34.

Предузеће се задужују у складу са законом.

#### Члан 35.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

### IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 36.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

#### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

#### Члан 38.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Предузећу.

Организација синдиката у Предузећу предлаже надлежном органу Скупштине града члана Надзорног одбора који се именује од представника запослених, који не мора да буде члан синдиката.

Уколико је у Предузећу организовано више организација синдиката, исте споразумно предлажу

надлежном органу Скупштине града Панчева члана Надзорног одбора који се именује из реда запослених.

Ако организације синдиката из претходног става не постигну споразум у прописаном року, члана Надзорног одбора који се именује од представника запослених предлаже организација синдиката у коју је учлањена већина синдикално организованих запослених.

Уколико, Организације синдиката у прописаном року не доставе предлог Надзорног одбора надлежном органу Скупштине града Панчева, директор може самостално дати предлог Оснивачу за именовање представника запосленог у Надзорни одбор Предузећа.

#### Члан 39.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

#### Члан 40.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 41.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 43.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

#### Члан 44.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које поред општих услова прописаних Законом, испуњава и следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије

- да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно завршене основне академске студије, у образовно научном пољу друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године - друштвеног или техничког смера.

- да има 3 године радног искуства на руководећим положајима,

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 45.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом,

оснивачким актом и статутом Предузећа.

#### Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 47.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 48.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 49.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 50.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 51.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 52.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 53.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## X ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би

његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

## XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 55

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

### Члан 56

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 57

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

## XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

### Члан 58

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

## XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

### Члан 59.

Рад Предузећа је јаван.  
За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

### Члан 60

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## XV ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 61.

Статут је основни општи акт Предузећа.  
Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 62.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Предузећа.

### Члан 63.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

### Члан 64.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

### Члан 65.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

### Члан 66.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

### Члан 67.

Директор мора обезбедити да сви општи акти

буду доступни сваком раднику.

## XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 68.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

### Члан 69.

Управни одбор и директор Предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

### Члан 70.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

### Члан 71.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа који је донет на седници Управног одбора 15.11.2012.године.

### Члан 72.

Овај Статут по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, објављује се у "Службеном листу града Панчева" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК УО  
Синиша Ђорђић, с.р.**

297.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 60. став 1. тачка 1. и 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 15. тачка 1. и 51. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању ДП „Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 08/08, 04/09, 05/12 и 04/13), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. јула 2013. године донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Статут  
Јавног комуналног предузећа за уређење  
и одржавање спортских терена и објеката  
„Младост“ Панчево**

### I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево, који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево на седници одржаној дана 13.05.2013. године.

### II

Саставни део овог решења је Статут Јавног

комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево.

### III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06/2013-4  
Панчево, 17.07.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, с.р.**

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 51. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању ДП „Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Младост“ Панчево на седници одржаној 13.05. 2013.године, донео је

## СТАТУТ

**Јавног комуналног предузећа за уређење  
и одржавање спортских терена и објеката  
„Младост“ Панчево**

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на

- правни положај предузећа
  - заступање и представљање,
  - однос предузећа и оснивача
  - делатности предузећа
  - планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
  - унутрашњу организацију и делатности предузећа,
  - имовину предузећа и начин распоређивања добити,
  - органе предузећа,
  - пословну тајну,
  - статусне промене и промене облика предузећа,
  - заштиту и унапређење животне средине,
  - обезбеђење општег интереса,
  - општа акта предузећа,
  - јавност у раду
  - друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.
- Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом.

## Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком Скупштине општине Панчево о организовању ДП „Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево број I-01-06-16/2000 од 31.03.2000. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву 1-353 Панчево, Fi.1180/00 од 03.05.2000. године

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 38967/2005 од 27.06.2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

## II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

## 1. Пословно име и седиште Предузећа

## Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Младост“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Масарикова број 1а.

Предузеће има матични број 08077568 и Порески идентификациони број – ПИБ 101061716 под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

## Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличким писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## 2. Печат, штамбил и знак

## Члан 5.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом и садржи текст: „Јавно предузеће за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево „

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

Свака Радна јединица има своји печат.

## Члан 6.

Штамбил Предузећа је правоугаоног облика на коме пише : ЈКП „Младост“, са празним местом за број и датум.

## Члан 7.

Предузеће има свој знак у облику круга плаво зелене боје са белом ластом, чији изглед утврђује Надзорни одбор Предузећа.

## Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбилем регулише се посебним Правилником.

## 3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

## Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

## Члан 10.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

## Члан 11.

Обављање делатности предузећа, у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по следећим организационим деловима и то:

1. Служба општих, стручних и финансијских послова

2. Служба техничког одржавања, обезбеђења и ППЗ-а

3. СРЦ „Стрелиште“

4. СРЦ „Младост“

5. Градски стадион

Радне јединице, као организациони делови Предузећа, могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун Предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора Предузећа.

## Члан 12.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

## III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 13.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

## Члан 14.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља заменик директора или лице које одреди директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

Заменик директора, или лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директор, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

## Члан 15.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво

пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

#### IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

##### Члан 16.

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом, актом о оснивању Предузећа.

##### Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности.

#### V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 18.

Предузеће је правно лице, чија је претежна делатност ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине (уређење и одржавање спортских терена и објеката)

Поред делатности из претходног става Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

- 13.30 довршавање тканина
- 13.92 производња готових текстилних производа, осим одеће
- 14.19 производња осталих одевних предмета и прибора
- 32.30 производња спортске опреме
- 42.11 изградња путева и аутопутева
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.39 остали завршни радови
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 46.16 посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже
- 47.64 трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
- 55.10 хотели и сличан смештај
- 56.10 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.30 услуге припремања и послуживања пића
- 46.75 трговина на велико хемијским производима
- 93.11 делатност спортских објеката
- 93.19 остале спортске делатности
- 90.01 извођачка ументност
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности

##### Члан 19.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа

О промени делатности Предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

##### Члан 20

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

##### Члан 21.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

##### Члан 22.

Предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм се доставља надлежним министарствима, у складу са Законом о јавним предузећима.

##### Члан 23.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

##### Члан 24.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај о реализацији Програма рада

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

#### VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 25.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање друштвено-економских, техничко – технолошких и развојних интереса и циљева.



## Члан 26.

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

## Члан 27.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

## VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

## Члан 28.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

## Члан 29.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

## Члан 30.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

## Члан 31.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

Делатност Јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања.

**Расподела добити и начин покрића губитка**

## Члан 32.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала,

резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## Члан 33.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## Члан 34.

Предузеће се задужују у складу са законом.

## Члан 35.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

## IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 36.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

## 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

## Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

## Члан 38.

Организација синдиката у Предузећу предлаже надлежном органу Скупштине града Панчева члана Надзорног одбора који се именује из реда запослених, а који не мора да буде члан синдиката.

Уколико је у Предузећу организовано више организација синдиката, исте споразумно предлажу надлежном органу Скупштине града Панчева члана Надзорног одбора који се именује из реда запослених.

Уколико се споразум из претходног става не постигне, члана за Надзорни одбор од представника запослених предлаже организација синдиката у коју је учлањена већина синдикално организованих запослених.

## Члан 39.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

#### Члан 40.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 41.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на

директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 43.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

#### Члан 44.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које поред општих услова прописаних Законом, испуњава и следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије

- да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно завршене основне академске студије у области менаџмента, бизниса и економских наука, односно основне студије у трајању од најмање 4 године економског смера.

- да има радно искуство најмање 2 године,

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 45.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Предузећа;

4. одговара за законитост рада Предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

#### Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 47.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 48.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 49.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 50

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 51

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 52

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 53

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

### X ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 54

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

### XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 55

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

#### Члан 56

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене

законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 57

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

### XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 58

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

#### Члан 59.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

#### Члан 60

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## XV ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

298.

## Члан 61.

Статут је основни општи акт Предузећа.  
Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.  
Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## Члан 62.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Предузећа.

## Члан 63.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

## Члан 64.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

## Члан 65.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

## Члан 66.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

## Члан 67.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

## XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 68.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

## Члан 69.

Управни одбор и директор Предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

## Члан 70.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

## Члан 71.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа који је донет на седници Управног одбора 08. децембра 2000. Године, Измене и допуне Статута донетим 18. Маја 2001. Године и Измене и допуне Статута донете 03.06.2002. године.

## Члан 72.

Овај Статут по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, објављује се у "Службеном листу града Панчева" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК УО  
Александар Цветић, с.р.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 60. став 1. тачка 1. и 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), чланова 14. тачка 1. и 49. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 08/08, 04/09, 05/12 и 04/13), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17. 07. 2013. године донела је

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут  
Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“  
Панчево

## I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, који је донео Управни одбор Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево на седници одржаној дана 24.04.2013. године.

## II

Саставни део овог решења је Статут Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06/2013-4  
Панчево, 17.07.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, с.р.

На основу члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 49 Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању ЈП „ГСА“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), Управни одбор Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, на седници одржаној 24.04.2013. године, донео је

## СТАТУТ

Јавног предузећа «Градска стамбена агенција»  
Панчево

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Статутом Јавног предузећа «Градска

стамбена агенција» Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на

- правни положај предузећа
- заступање и представљање,
- однос предузећа и оснивача
- делатности предузећа
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- унутрашњу организацију и делатности предузећа,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- општа акта предузећа,
- јавност у раду
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом.

#### Члан 2.

Предузеће је основано Одлуком Скупштине општине Панчево о оснивању јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ (Сл. лист општине Панчево број 2 од 03.02.2006. године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 118688/2006 од 11.05..2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

## II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

### 1. Пословно име и седиште Предузећа

#### Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом ЈП «Градска стамбена агенција» Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈП „ГСА“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Његошева број 1а.

Предузеће има матични број 20157810 и Порески идентификациони број – ПИБ 104395523 под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

#### Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### 2. Печат, штампил и знак

#### Члан 5.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличким писмом и садржи текст: «Јавно предузеће Градска стамбена агенција»

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних

књижица и слично.

#### Члан 6.

Штампил Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: Јавно предузеће «Јавно предузеће Градска стамбена агенција», са празним местом за број и датум.

#### Члан 7.

Предузеће има свој знак: у позадини је силуета града, садржи скраћени назив предузећа; заступљене боје су три нијансе светло плаве, црна и бела, чији изглед утврђује Надзорни одбор Предузећа.

#### Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампилем регулише се посебним Правилником.

3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

#### Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

#### Члан 10.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

#### Члан 11.

Радне једнице, као организациони делови Предузећа, могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун Предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора Предузећа.

#### Члан 12.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

## III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 13.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

#### Члан 14.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља заменик директора или лице које одреди директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

Заменик директора, или лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

#### Члан 15.

Директор, као заступник Предузећа

може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

#### IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

##### Члан 16.

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом, актом о оснивању Предузећа.

##### Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности.

#### V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 18.

Предузеће је правно лице, чија је претежна делатност ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

4110 – разрада грађевинских пројеката

Предузеће обавља послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

65232 Остало финансијско посредовање.

70110 Развој пројеката о некретнинама,

- повезивање финансијских, техничких и физичких средстава за реализацију пројекта о некретнинама за каснију продају за стамбене или друге зграде.

74700 – чишћење објеката

- унутрашње чишћење зграда свих врста и стамбених зграда са више станова

- дезинфекција и заштита од штеточина у зградама, бродовима, возовима и др.

70120 Куповина и продаја некретнина за сопствени рачун и решавање потреба социјалног становања

- куповина и продаја некретнина.

70200 Изнајмљивање некретнина,

- изнајмљивање некретнина и управљање тим некретнинама.

70320 Управљање некретнинама за туђ рачун.

74140 Консалтинг и менаџмент послови.

74402 Реклама и пропаганда.

70310 Агенције за некретнине.

72300 Обрада података.

72400 Изградња базе података.

74130 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења.

74202 Пројектовање грађевинских и других објеката.

74203 Инжењеринг.

74204 Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети.

75210 Послови са иностранством.

##### Члан 19.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа

О промени делатности Предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

##### Члан 20.

Унапређење рада и развоје Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

##### Члан 21.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

##### Члан 22.

Предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм се доставља надлежним министарствима, у складу са Законом о јавним предузећима.

##### Члан 23.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,

- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,

- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

##### Члан 24.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај о реализацији Програма рада

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

## VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 25.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање друштвено-економских, техничко-технолошких и развојних интереса и циљева.

### Члан 26.

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

### Члан 27.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

## VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

### Члан 28.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

### Члан 29.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

### Члан 30.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

### Члан 31.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;

- других извора у складу са законом.  
Делатност јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања.  
Расподела добити и начин покрића губитка

### Члан 32.

Добит/суфицит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити/суфицита доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 33.

Одлуку о начину покрића губитка/дефицита доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### Члан 34.

Предузеће се задужује у складу са законом.

## IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 35.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

## 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

### Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

### Члан 37.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу запослени и репрезентативни синдикат, путем личног изјашњавања више од половине од укупног броја запослених.

Сматра се да је изгласан онај предлог из става 1. овог члана који је добио највише гласова.

Запослени се може изјашњавати само за једног кандидата.

### Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

#### Члан 39.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којим је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 40.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити/суфицита, односно начину покрића губитка/дефицита уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 42.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

#### Члан 43.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које поред општих услова прописаних Законом, испуњава и следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије

- да има високо образовање стечено на студијама првог степена, односно завршене основне академске студије у области правних, економских, архитектонских наука, инжењерског грађевинарства и менаџмента и бизниса, односно основне студије у трајању од најмање 4 године, и то правног, економског и техничког смера,

- да има 3 године радног искуства на руководећим положајима,

- да има радно искуство најмање 5 година,

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 44.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Предузећа;

4. одговара за законитост рада Предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

#### Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 46.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 48.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 49.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложе, са прецизно наведеним разлозима због



којих се предлаже разрешење.

#### Члан 50.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 51.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 52.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

### X ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 53.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанку функције, односно радног односа.

### XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 54.

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

#### Члан 55.

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости

Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 56.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

### XIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 57.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

#### Члан 58.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

#### Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## XV ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 60.

Статут је основни општи акт Предузећа.  
Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.  
Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## Члан 61.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Предузећа.

## Члан 62.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

## Члан 63.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

## Члан 64.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

## Члан 65.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

## Члан 66.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

## XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 67.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

## Члан 68.

Управни одбор и директор Предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

## Члан 69.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

## Члан 70.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа који је донет на седници Управног одбора Фонда за финансирање изградње и расподелу станова солидарности општине Панчево данан 04.04.2006. године (Сл. Лист општине Панчево бр. 2/2006), и Одлуке о изменама и допунама Статута предузећа донете на седници Управног одбора Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» дана 03.12.2008. године (Сл. Лист града Панчево бр. 14/2008 и бр. 3/2009).

## Члан 71.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране Скупштине града Панчева, објављује се у “Службеном листу града Панчева” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Новица Дукадиновски, с.р.**

299.

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), чланова 60. став 1. тачка 1. и 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС” број 119/12), чланова 15. тачка 1. и 51. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), члана 39. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 08/08, 04/09, 05/12 и 04/13), Скупштина града Панчева на седници одржаној 17.07.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Статут  
Јавног комуналног предузећа за превоз путника  
„Аутотранспорт – Панчево“ Панчево**

## I

Скупштина града Панчева даје сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево, који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево на седници одржаној дана 30.05.2013. године.

## II

Саставни део овог решења је Статут Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
СКУПШТИНА ГРАДА  
БРОЈ: П-04-06/2013-4  
Панчево, 17.07.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, с.р.**

На основу чланова 18. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), чланова 50. и 51. Одлуке о усклађивању одлуке о организовању јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево („Службени лист града Панчева“ број 02/13), Управни одбор Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево, на седници одржаној 30.05.2013.године, донео је

## СТАТУТ

### Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево (у даљем тексту: Предузеће), уређују се питања која се односе на:

- правни положај предузећа
- заступање и представљање,
- однос предузећа и оснивача
- делатности предузећа
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- унутрашњу организацију и делатности предузећа,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- одбрана и заштита
- заштита и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- општа акта предузећа,
- јавност у раду
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом.

##### Члан 2.

Предузеће је организовано Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ број 19/89, 18/91 „Службени лист општине Панчево“ број 12/00,15/00 – исправка и 03/01 и „Службени лист града Панчева“ бр.20/2011).

Предузеће је било уписано у Судски регистар код Основног суда удруженог рада у Панчеву на основу Решења под бр. Фи 937/89 од 31.12.1989. године, у регистарском улошку бр.1 – 117. Решењем БД 80512/2005 од 16.06.2005.године, Агенција за привредне регистре РС је регистровала превозиће предузећа у Регистар привредних субјеката.

#### II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

##### 1. Пословно име и седиште Предузећа

##### Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом „Јавно комунално предузеће за превоз путника „Аутотранспорт -Панчево“ Панчево, са потпуном

одговорношћу.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „АТП“ п.о. Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, улица Војводе Радомира Путника бр.33.

Предузеће има матични број: 08006148 и Порески идентификациони број – ПИБ 101047445, под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

Утврђује се да је Дан Предузећа 16. мај.

##### Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

О премени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

##### 2. Печат, штампил и знак

##### Члан 5.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“ Панчево и заштитни знак Предузећа у средини печата.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Изузетно, печат Предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу здравствених књижица, радних књижица и слично.

##### Члан 6.

Штампил Предузећа је правоугаоног облика и садржи текст: Јавно комунално предузеће за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“ Панчево, а испод њега: Примљено - , сектор - , број- , прилог - , и вредност.

##### Члан 7.

Предузеће има свој знак који представља точак возила на коме су са обе стране симетрично постављена пера - што симболизује друмски превоз. Изнад симетрично постављених пера је исписан скраћени назив Предузећа: ЈКП АТП, а испод точка је исписана реч: Панчево.

##### Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампилем регулише се посебним Правилником.

##### 3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

##### Члан 9.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

##### Члан 10.

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред претежне делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности за које је регистровано уз сагласност оснивача.

## Члан 11.

Организациони делови Предузећа могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун Предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора Предузећа.

## Члан 12.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

## III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 13.

Предузеће заступа и представља директор. Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа и закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

## Члан 14.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља помоћник директор или лице које одреди директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

Помоћник директора, или лице из става 1. овог члана, док врши функцију заменика директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

## Члан 15.

Директор, као заступник Предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање Предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

## IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

## Члан 16.

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и актом о оснивању Предузећа.

## Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа у обављању своје делатности.

## V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 18.

Предузеће је правно лице, чија је претежна делатност ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре и то:

- 49.31. Градски и приградски копнени превоз путника

Предузеће је правно лице које као самосталани субјекат, обавља на територији насељеног места Панчева делатности од општег интереса и то:

- 52.21. Услугне делатности у копненом саобраћају као и друге послове које му повери Скупштина града посебним одлукама.

Поред делатности из претходног става Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

- 45.20. Одржавање и поправка моторних возила;

- 49.39. Остали превоз путника у копненом саобраћају;

- 56.10. Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;

- 56.30. Услуге припремања и послуживања пића;

- 71.20. Техничко испитивање и анализе;

- 77.11. Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила;

- 77.12. Изнајмљивање и лизинг камиона;

- 79.11. Делатности путничких агенција;

- 79.90. Остале услуге резервације и делатности повезане са њима;

- 85.32. Средње стручно образовање.

## Члан 19.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа.

О промени делатности Предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

## Члан 20.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из претходног става сагласност даје оснивач.

## Члан 21.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

## Члан 22.

Предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести Предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм се доставља надлежним министарствима, у складу са Законом о јавним предузећима.

## Члан 23.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

## Члан 24.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај о реализацији Програма рада.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор досађа извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

## VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 25.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

## Члан 26.

Организација рада се утврђује тако да омогућава остваривање следећих друштвено-економских, техничко – технолошких и развојних интереса и циљева:

- да обезбеђује трајно и несметано пружање услуга грађанима, предузећима и другим организацијама ( у даљем тексту: корисници) као неизменљив услов њиховог живота и рада у Граду Панчево, под условима утврђеним овим Статутом, Законом, као и одговарајућим уговорима и прописима,

- да се полазећи од стучних сазнања и деловања економских законитости утврђује стратегија дугорочног развоја Предузећа, која треба да обезбеди: основе за складан и стабилан материјални развој и примену техничких и технолошких достигнућа, повећање производности свог и укупног друштвеног рада, претпоставке за прибављање и коришћење сопствених и других извора средства пословања и стално повећање дохотка и добити Предузећа,

- да се остваривањем успешније текуће пословне политике Предузећа обезбеде услови за деловање економске законитости и доходовне мотивисаности у свим деловима процеса пружања услуга у Предузећу, рационално коришћење капацитета, ресурса и кадрова у функцији остваривања веће продуктивности, економичности и рентабилности рада, стабилније и акумулативније пословање у циљу стварања предуслова за несметан развој свих корисника услуга Предузећа, услове за већу социјалну сигурност и повећање животног стандарда радника, јачање система одбране и

заштите и друге претпоставке неопходне за даљи развој и успешно пословање Предузећа.

## Члан 27.

Обављање делатности Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

## Члан 28.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

## VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

## Члан 29.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

## Члан 30.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

## Члан 31.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

## Члан 32.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од концесионих наканда за обављање комуналних делатности;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

## Члан 33.

Добит Предузећа у складу са законом, може

се распоредити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 34.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 35.

Предузеће се задужује у складу са законом.

#### Члан 36.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена комуналних услуга, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

### IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 37.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

#### 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда мање заступљеног пола.

#### Члан 39.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу спроводи Комисија, коју именује директор Предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, три члана Комисије именује послодавац, а два члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Комисијом председава председник Комисије.

Комисија је дужна да, након обавештења Оснивача, истакне оглас, о покретању поступка кандидатуре за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, на огласним таблама по радним јединицама Предузећа.

Право да се кандидују имају сви запослени у Предузећу, који испуњавају услове предвиђене Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа.

По закључивању поднетих кандидатура Комисија утврђује листу кандидата, која је уједно и изборна листа и спроводи поступак избора.

Право гласа имају сви запослени у Предузећу. Гласање је тајно.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да у року од три дана од дана одржавања избора достави директору Предузећа записник о изборним резултатима и исти објави на огласним таблама по радним јединицама Предузећа.

Комисија предлаже Оснивачу, кандидата, који је освојио највећи број гласова, за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја именованих чланова.

#### Члан 40.

Изабрани представник за члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу не може да обавља послове радног места управљања менаџментом Предузећа.

#### Члан 41.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајања од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

#### Члан 42.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 43.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 45.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Предузећа.

#### Члан 46.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа именује се лице које поред општих услова прописаних Законом, испуњава и следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије,
- да има високо образовање стечено на студијама другог степена односно завршене мастер академске студије у области саобраћајног, машинског или техничког инжењерства, правних или економских наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, техничког, правног или економског смера,
- да има 3 године радног искуства на руководећим положајима,
- да има радно искуство у струци најмање 5 година,
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 47.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

#### Члан 48.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Члан 49.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсу.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања, коју образује Скупштина града, у складу са законом.

#### Члан 50.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 51.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

#### Члан 52.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 53.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 54.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 55.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању

вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

## X ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју и односима у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

## XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 57.

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача

О предложеној статусној промени Предузећа, Надзорни одбор прибавља мишљење репрезентативних синдиката.

### Члан 58.

Предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђене законом.

Одлуку о промени облика организованости Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## XII ОДБРАНА И ЗАШТИТА

### Члан 59.

Предузеће има право и дужност да у области одбране организује и спроводи припреме за одбрану и за рад у случају непосредне ратне опасности, у рату и другим ванредним приликама, доноси план одбране, план за друге ванредне прилике и друге планове и програме мера и активности, обезбеђује материјална средства и доноси одговарајуће одлуке и општа акта, организује и припрема цивилну заштиту, организује и спроводи обуку за одбрану, извршава и друге задатке и послове од значаја за одбрану предвиђене Законом.

### Члан 60.

Предузеће организује и спроводи мере заштите од пожара и у том циљу доноси и редовно ажурира план заштите од пожара.

### Члан 61.

Предузеће као ималац функционалних веза је дужно да организује и спроводи припреме за функционисање ових веза и да у случају непосредне ратне опасности, у рату и другим ванредним ситуацијама обезбеди и омогући њихово коришћење за потребе руковођења и командовања.

Предузеће је дужно да својим општим актом

утврди који су подаци од интереса за одбрану, те се као такви сматрају тајним, да обезбеди и спроведе поступак за њихову заштиту.

Предузеће доноси План развоја одбране којим се обезбеђује материјална и друга основа за рад и у случају непосредне ратне опасности и у рату.

## XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 62.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

## XIV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

### Члан 63.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

## XV ЈАВНОСТ У РАДУ

### Члан 64.

Рад Предузећа је јаван.  
За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.



## Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## XVI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 66.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у складу са Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

## Члан 67.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уредују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Предузећа.

## Члан 68.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

## Члан 69.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

## Члан 70.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

## Члан 71.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која је законом, другим прописима и Статутом, утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

## Члан 72.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

## XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 73.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене.

## Члан 74.

Управни одбор и директор Предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

## Члан 75.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Предузећа.

## Члан 76.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи пречишћен текст Статута Предузећа бр.3136/2011, који је донет на седници Управног одбора 21.12.2011. године.

## Члан 77.

Овај Статут се, по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује у “Службеном

листу града Панчева” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА „АУТОТРАНСПОРТ-ПАНЧЕВО“  
УПРАВНИ ОДБОР

Број: 1950/2013

Дана: 30.05.2013.године

П а н ч е в о

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Милан Стојановић, с.р.

300.

На основу члана 28. Закона о култури (“Службени гласник РС” број 72/09), чланова 39. и 99. став 1. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13 ) и члана 9. Одлуке о промени оснивача Установе “Центар за културу Панчева” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 16/11-пречишћен текст и 4 /13 ), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 17.07. 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Културног центра Панчева

## I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Културног центра Панчева који је донео Управни одбор Културног центра Панчева , на седници одржаној 03.јуна 2013. године.

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ: П-04-06/2013-4

Панчево, 17.07.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Филип Митровић, с.р.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94 79(05), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09) и члана 18. Одлуке о промени оснивача Установе „Центар за културу Панчева“ Панчево (“Службени лист града Панчева“ број 16/11-пречишћени текст и 4/13), Управни одбор Културног центра Панчева, на својој седници одржаној дана 03.06.2013. године, донео је

## СТАТУТ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ПАНЧЕВА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Културног центра Панчева (у даљем тексту: Културни центар) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, овлашћења у правном промету, делатност, средства установе, органи, општи акти и друга питања.

#### Члан 2.

Културни центар је установа са својством правног лица, без организационих делова, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Културни центар је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета румунске националне мањине.

#### Члан 3.

Културни центар основан је Решењем Скупштине општине Панчево о спајању Дома културе Панчево, културно-пропагандног центра Панчево и Предузећа за приказивање филмова Панчево број 01-7719/1-1963. од 25.09.1963. године.

Оснивач Културног центра је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

#### Члан 4.

Културни центар послује под фирмом: »Културни центар Панчева«.

Седиште Културног центра је у Панчеву, у улици Војводе Живојина Мишића 4.

#### Члан 5.

Рад Културног центра је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 6.

Културни центар има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Културни центар иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 7.

Културни центар има свој печат и штампил.

Печат садржи пун назив Културног центра: »Културни центар Панчева«. Печат је округлог облика пречника 30 мм. На горњој страни печата налази се текст »Културни центар Панчева«, у средини печата налази се заштитни знак Културног центра, а испод њега »Панчево«.

Културни центар има свој заштитни знак квадратне форме, црне боје већег квадратног рама (Ц - 75%, М - 68%, У - 67% и К - 90%) просветљене 35% (тинте), да би финални резултат дао тон сиве боје у зависности од подлоге на коју се знак аплицира. Квадрат је правилно постављен. Доњи десни угао »рама« је исечен замишљеним једнакокраним троуглом и »рам« постаје отворен са доње десне стране. Ту се знак наставља новим квадратом чије су странице 60% дужине главног

»рама«. Нови квадрат је црвене боје (Ц - 15%, М - 100%, У - 100% и К - 0%).

Назив знака (слова КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПАНЧЕВА) су увек у боји главног квадрата, а фонт је МУРИАД Про.

Штампил Културног центра је правоугаоног облика величине 58Х30 мм. На горњој страни штампиле налази се текст : »Културни центар Панчева«.

Испод наведеног текста у наведеном правоугаонику налази се реч »примљено«, затим празно место, а испод њега налазе се посебно оивичене речи: »број«, »прилог«, »вредност« са посебно оивиченим празним местима.

Печат и штампил Културног центра исписан је на српском језику, ћириличним писмом .

### II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 8.

Културни центар заступа и представља директор Културног центра (у даљем тексту: директор)

Директор је овлашћен да у име Културног центра у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Културни центар пред судовима и другим органима.

#### Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Културни центар заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора .

#### Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

### III ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 11.

Делатност Културног центра се уписује у судски регистар.

Културни центар обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ц ПЕРАЋИВАЧКА ИНДУСТРИЈА  
18.13. Услуге припреме за штампу  
33.19 Поправка остале опреме

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО;  
ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

## СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

- 58.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике

## СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ И НОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности

## СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 90.04 Рад уметничких установа
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

### Члан 12.

Културни центар обавља делатност из члана 11. овог Статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Културни центар је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

### Члан 13.

Културни центар може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Културног центра (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

### Члан 14.

У обављању своје делатности Културни центар сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

## IV ОДНОС КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА И ОСНИВАЧА

### Члан 15.

Однос Културног центра и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

### Члан 16.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене,

3. Промену делатности, фирме и седишта,
  4. Годишњи програм рада и финансијски план и
  5. Друга општа акта Културног центра у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.
- У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Културног центра.

### Члан 17.

Културни центар је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи и програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

### Члан 18.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Културног центра.

## V ПЛАНИРАЊЕ

### Члан 19.

Планови и програми рада Културног центра доносе се у складу са циљевима ради којих је Културни центар основан.

### Члан 20.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

### Члан 21.

Планови, односно програми рада Културног центра могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

### Члан 22.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

## VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 23.

Средства за обављање делатности Културног центра обезбеђују се из буџета града Панчева, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Културни центар у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Културни центар и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

## Члан 24.

Средства Културног центра користе се према њиховој намени, у складу са законом.

## Члан 25.

Пословни резултати и стање средства Културног центра утврђују се завршним рачуном сваке године.

## VII ОРГАНИ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

## Члан 26.

Органи Културног центра су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

## ДИРЕКТОР

## Члан 27.

Културним центром руководи директор. Директора именује и разрешава Скупштина. Директора именује Скупштина на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

У поступку именовања директора мишљење даје Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом.

## Члан 28.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

- да има високу стручну спрему из области друштвено-хуманистичких наука,
- да има најмање 5 година радног искуства на пословима у култури,
- да поднесе програм рада Културног центра Управном одбору,
- да нема законских сметњи за његово именовање.

## Члан 29.

Директор има следећа права и одговорности:

1. Организује руководи радом Културног центра,
2. доноси акто организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. заступа Културни центар,
5. стара се за законитост рада Културног центра,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
11. образује комисије и друга радна тела за

обављање послова из надлежности Културног центра,

12. предлаже Управном одбору именовање чланова Програмског савета, Уметничког савета Галерије савремене уметности и Уредништва,

13. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

## Члан 30.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора ,без права одлучивања.

## Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона.
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културном центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Културног центра.
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

## Члан 32.

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију до именовања директора, а најдуже годину дана од дана његовог именовања.

## УПРАВНИ ОДБОР

## Члан 33.

Културним центром управља Управни одбор. Управни одбор има председника и шест чланова.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава Скупштина.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, односно већине запослених, од којих најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно седам чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

#### Члан 34.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника чланова Управног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

#### Члан 35.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Културног центра,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. одлучује о промени делатности, назива и седишта,
14. именује и разрешава чланове Програмског савета, Уметничког савета Галерије савремене уметности и Уредништва, на предлог директора,
15. одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Културни центар, у складу са законом,
16. доноси Пословник о свом раду,
17. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или статутом.

#### Члан 36.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености члан Управног одбора којег он одреди.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

#### НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 37.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Културног центра.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

#### Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

#### Члан 39.

Скупштина може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 40.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Културног центра воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

#### Члан 41.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености члан Надзорног одбора којег он одреди.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

### VIII САВЕТОДАВНА ТЕЛА

#### Члан 42.

Саветодавна тела Културног центра су: Програмски савет, Уметнички савет Галерије савремене уметности и Уредништво.

#### ПРОГРАМСКИ САВЕТ

#### Члан 43.

Програмски савет има девет чланова, а од тога најмање четири су из реда запослених у Културном центру.

Чланове Програмског савета именује Управни одбор на предлог директора, на време од 4 године.

Програмски савет из својих редова бира председника.

#### Члан 44.

Програмски савет:

- даје мишљење Управном одбору на предлог програма рада Културног центра,
- даје оцену репертоара,
- даје предлог за покретање и организовање различитих облика активности на
- пропагирању, подизању и развијању културе,
- унапређује сарадњу са школама и другим институцијама у циљу подстицања интересовања за уметност и културу.

#### Члан 45.

Програмски савет ради у седницама.

Седнице Програмског савета сазива председник по својој иницијативи, на захтев Управног одбора или на захтев директора.

Седнице Програмског савета су јавне.

Своје предлоге и закључке Програмски савет доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Предлози и закључци из претходног става овог члана достављају се директору и Управном одбору.

### УМЕТНИЧКИ САВЕТ ГАЛЕРИЈЕ САВРЕМЕНЕ УМЕТНОСТИ

#### Члан 46.

Уметнички савет Галерије савремене уметности има пет чланова, а од тог најмање два су из реда запослених у Културном центру.

Чланове Уметничког савета Галерије савремене уметности именује Управни одбор на предлог директора, на време од 4 године.

Уметнички савет Галерије савремене уметности из својих редова бира председника.

#### Члан 47.

Уметнички савет Галерије савремене уметности:

- иницира садржај програма рада Галерије савремене уметности,
- даје мишљење и оцену реализованог програма,
- даје предлоге и иницијативе за програмске активности које би обухватиле рад на васпитно – образовном усавршавању младих.

#### Члан 48.

Уметнички савет Галерије савремене уметности ради у седницама.

Седнице Уметничког савета Галерије савремене уметности сазива председник по својој иницијативи, на захтев Управног одбора или на захтев директора

Седнице Уметничког савета Галерије савремене уметности су јавне.

Своје предлоге и закључке Уметнички савет Галерије савремене уметности доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Предлоге и закључке из претходног става овог члана Уметнички савет Галерије савремене уметности доставља директору и Управном одбору.

### УРЕДНИШТВО

#### Члан 49.

Уредништво има пет чланова, а од тога најмање три из реда запослених у Културном центру.

Чланове Уредништва именује Управни одбор на предлог директора, на време од 4 године.

Уредништво из својих редова бира председника.

#### Члан 50.

Уредништво :

- иницира садржај програма рада и
- даје мишљење и оцену реализованог програма.

#### Члан 51.

Уредништво ради на седницама.

Седнице Уредништва сазива председник по својој иницијативи, на захтев Управног одбора или на захтев директора.

Седнице Уредништва су јавне.

Своје предлоге и закључке Уредништво доноси већином гласова укупног броја чланова.

Предлоге и закључке из претходног става овог члана Уредништво доставља директору и Управном одбору.

### IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 52.

Положај запослених у Културном центру регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

### X ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 53.

Пословну тајну у Културном центру представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Културног центра, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Културног центра и које би штетило интересима и пословном угледу Културног центра.

#### Члан 54.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправима и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

#### Члан 55.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Културном центру.

### XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

#### Члан 56.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

### XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

#### Члан 57.

Јавност рада Културног центра остварује се:

- доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

- разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,
  - сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.
- За остваривање јавности рада Културног центра одговорни су директор и Управни одбор.

### ХИИ И Н Ф О Р М И С А Њ Е

#### Члан 58.

Културни центар је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

#### Члан 59.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Културног центра, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

### ХИИ О П Ш Т И А К Т И

#### Члан 60.

Статут је основни општи акт Културног центра.

Други општи акти Културног центра морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

#### Члан 61.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

#### Члан 62.

Други општи акти Културног центра су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

#### Члан 63.

Други општи акти Културног центра морају бити у сагласности са статутом.

Појединачни акти које доноси органи Културног центра морају бити у сагласности са статутом и другим општим актима Културног центра.

#### Члан 64.

Други општи акти Културног центра мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

#### Члан 65.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

### ХИИ П Р Е Л А З Н Е И З А В Р Ш Н Е О Д Р Е Д Б Е

#### Члан 66.

Општи акти Културног центра ускладиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 67.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Културног центра Панчева („Службени лист града Панчева „ бр.16/11).

#### Члан 68.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

Председник Управног одбора  
**Ивковић Жељко, с.р.**

301.

На основу члана 58. ст. 3 и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије број 129/07) и члана 72. ст.2. Статута града Панчева, („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Градоначелник града Панчева, донео је следеће

### Р Е Ш Е Њ Е

#### I.

МАРКОВИЋ ГОРАН, дипломирани економиста, разрешава се функције помоћника градоначелника за економски развој са 02.07.2013. године.

#### II.

Ово решење објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-4/2013-29  
Панчево, 01.07.2013.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ПАНЧЕВА  
**Павле Раданов, с.р.**

302.

На основу члана 58. ст. 3 и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије број 129/07) и члана 72. ст.2. Статута града Панчева, („Службени лист града Панчева” број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Градоначелник града Панчева, донео је следеће

### РЕШЕЊЕ

#### I

КОНЕВСКИ ЉИЉАНА, дипломирани аналитичар заштите животне средине - мастер, разрешава се функције помоћника градоначелника за управљање пројектима из области екологије и туризма са 02.07.2013. године.

## II.

Ово решење објавити у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-4/2013-30  
Панчево, 01.07.2013.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ПАНЧЕВА  
Павле Раданов, с.р.

303.

На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС” бр. 36/09 и 88/10), тачке III Решења о оснивању Савета за запошљавање града Панчева и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева” бр. 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), Градоначелник града Панчева, дана 19.07.2013. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

о измени Решења о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева

## I

У Решењу о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева („Службени лист града Панчева” број 5/13), у тачки I подтачка 1. мења се и гласи:

„1. Сузана Јовановић, члан Градског већа за подручје рада, запошљавања и социјалне политике, представник града Панчева;”

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-4/2013-90  
Панчево, 19.07.2013.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ПАНЧЕВА  
Павле Раданов, с.р.

304.

Градоначелник града Панчева, дана 04.07.2013. године, разматрао је Предлог решења о образовању Комисије за вредновање програма и пројеката у области подршке удружењима грађана, па је на основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/07) и чланова 54. и 99. став 2. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 8/08, 4/09, 5/12 и 4/13), донео следеће

## РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА  
ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА  
У ОБЛАСТИ ПОДРШКЕ УДРУЖЕЊИМА  
ГРАЂАНА

## I

Образује се Комисија за вредновање програма и пројеката у области подршке удружењима грађана (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Александар Фаркаш, члан Градског већа града Панчева задужен за омладину и спорт - председник;

2. Ненад Малетин, в.д. директора Дома омладине Панчево - члан;

3. Слободан Додић, уредник музичког програма у Дому омладине Панчево - члан.

За секретара Комисије одређује се Марија Команов, сарадница за бригу о младима и цивилни сектор у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

## II

Задачи Комисије се односе на вредновање програма и пројеката у области подршке удружењима грађана.

Послови вредновања програма и пројеката у области подршке удружењима грађана су: усвајање критеријума за вредновање програма и пројеката, припрема пројектне документације и предлога текста јавног конкурса, прегледање и оцењивање постиглих програма и пројеката на јавни конкурс, подношење образложених предлога Градоначелнику о финансијској подршци изабраним програмима и пројектима и усвајање извештаја о реализацији и евалуацији одобрених програма и пројеката.

Приликом вредновања предлога програма и пројеката, Комисија се доследно придржава критеријума, рокова и осталих услова прописаних јавним конкурсом.

## III

Председник, чланови и секретар из тачке I овог решења именују се до краја 2013. године.

## IV

Осим председнику Комисије, надокнада у нето износу од 900,00 динара за сваку одржану седницу припада секретару и члановима.

## V

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављају Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Секретаријат за јавне службе и социјална питања - Одсек за културу, информисање, спорт, бригу о младима и цивилни сектор, у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Панчева.

## VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
БРОЈ: П-06-020-4/2013-41  
Панчево, 04.07.2013.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ПАНЧЕВА  
Павле Раданов, с.р.



305.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије” број 135/04 и 88/10), члана 14. став 7. и члана 34. Одлуке о градској управи града Панчева („Службени лист града Панчева” број 19/10-пречишћен текст, 02/11 - исправка, 04/11, 32/12 и 02/13), а у складу са Закључком о одређивању надлежности за доношење Одлуке о изради стратешке процене, Скупштине града Панчево број I-01-06-52/2005 од 20.07.2005.године, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева, дана 11.07.2013. године, донео је

**О Д Л У К У**  
**о приступању изради стратешке процене**  
**утицаја Плана детаљне регулације комплекса**  
**ХИП „Петрохемија” у насељеном месту**  
**Панчево на животну средину**

Члан 1.

Приступа се изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације комплекса ХИП „Петрохемија” у насељеном месту Панчево (у даљем тексту: План) на животну средину.

Члан 2.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу главног погонског објекта термо електране - топлане у комплексу ХИП „Петрохемија” на катастарским парцелама топ. бр. 15870, 15340 и делу катастарске парцеле 15339 к.о. Војловица.

Члан 3.

У оквиру стратешке процене утицаја Плана на животну средину разматраће се

- значај плана за заштиту животне средине и одржив развој,
- карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања, као и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајнијих утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планирану намену.

Члан 4.

Извештај о стратешкој процени утицаја урбанистичког плана на животну средину садржи нарочито следеће:

- полазне основе;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;
- степен утицаја плана на друге планове, укључујући и оне у различитим хијерархијским нивоима;
- кумулативна и синергијска природа утицаја;
- ризици по људско здравље и животну средину;
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за израду датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;

- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

- друге податке од значаја за стратешку процену.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Стратешком проценом утицаја на животну средину неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

Члан 5.

Носилац израде Извештаја је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчево” Панчево.

Извештај о стратешкој процени израдиће стручни тим састављен од лица са лиценцама одговарајуће струке потребне за свеобухватну анализу елемената стратешке процене.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Плана детаљне регулације комплекса ХИП „Петрохемија” у насељеном месту Панчевона животну средину, обезбедиће ХИП „Петрохемија” а.д. у реструктурирању.

Члан 6.

Ради обезбеђивања учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања Извештаја о стратешкој процени, Градска управа - Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове доставиће Извештај о стратешкој процени Плана заинтересованим органима и организацијама ради добијања мишљења.

Истовремено са излагањем урбанистичког плана на јавни увид излаже се и Извештај о стратешкој процени Плана на животну средину и на тај начин јавност учествује у јавној расправи о Извештају.

Члан 7.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације комплекса ХИП „Петрохемија” у насељеном месту Панчево („Службени лист града Панчева” број 07/13) и објављује се у „Службеном листу града Панчева”.

СЕКРЕТАР  
Синиша Јанковић, с.р.



# САДРЖАЈ

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
293.	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа «Дирекција за изградњу и уређење Панчева» Панчево.....	1	<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА</b>		
	Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево.....	1	301.	Решење бр. П-06-020-4/2013-29.....	55
294.	Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа «Водовод и канализација» Панчево.....	8	302.	Решење бр. П-06-020-4/2013-30.....	56
	Статут Јавног комуналног предузећа “Водовод и Канализација” Панчево.....	8	303.	Решење о измени Решења о именовану чланова Савета за запошљавање града Панчева.....	56
295.	Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево.....	14	304.	Решење о образовању комисије за вредновање програма и пројеката у области подршке удружењима грађана.....	56
	Статут Јавног комуналног предузећа »Хигијена» Панчево.....	15	305.	Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације комплекса ХИП „Петрохемија” у насељеном месту Панчево на животну средину.....	57
296.	Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево.....	23			
	Статут Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево.....	23			
297.	Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево.....	30			
	Статут Јавног комуналног предузећа за уређење и одржавање спортских терена и објеката „Младост“ Панчево.....	30			
298.	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево.....	36			
	Статут Јавног предузећа «Градска стамбена агенција» Панчево.....	36			
299.	Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт – Панчево“ Панчево	42			
	Статут Јавног комуналног предузећа за превоз путника „Аутотранспорт-Панчево“.....	43			
300.	Решење о давању сагласности на Статут Културног центра Панчева.....	49			
	Статут Културног центра Панчева.....	49			

